1. **Паспорт Образовательной программы**

**«Управление проектами»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Версия программы** | **1** |
| **Дата Версии** | **06.10.2020** |

1. **Сведения о Провайдере**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Провайдер |  |
| 1.2 | Логотип образовательной организации |  |
| 1.3 | Провайдер ИНН |  |
| 1.4 | Ответственный за программу ФИО | Люлинская Гульнур Гаптельнуровна |
| 1.5 | Ответственный должность | Преподаватель-методист |
| 1.6 | Ответственный Телефон | +79600489470 |
| 1.7 | Ответственный Е-mail | 2589470@list.ru |

1. **Основные Данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Описание** |
| 2.1 | Название программы | Управление проектами |
| 2.2 | Ссылка на страницу программы | https://kursi.pro/product/upravlenie-proektami |
| 2.3 | Формат обучения | Онлайн |
|  | Подтверждение от ОО наличия возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа | <https://online.kursi.pro/account/login> |
| 2.4 | Уровень сложности | Начальный |
| 2.5 | Количество академических часов | 72 |
|  | Практикоориентированный характер образовательной программы: не менее 50 % трудоёмкости учебной деятельности отведено практическим занятиям и (или) выполнению практических заданий в режиме самостоятельной работы (кол-во академических часов) | Практические занятия: 48  Самостоятельная работа: 20 |
| 2.6 | Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе, а также предоставление ссылок на 3 (три) аналогичные образовательные программы иных организаций, осуществляющих обучение, для оценки объективности стоимости или обоснование уникальности представленной образовательной программы в случае отсутствия аналогичных образовательных программ на рынке образовательных услуг | 30000 руб.   1. <https://uprav.ru/innovacii/upravlenie-innovatsionnymi-proektami-online/> 2. <https://пмонлайн.рф/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=курсы%20управления%20проектами%20обучение&utm_content=8900395074&utm_campaign=Poisk_PMonline&type=search&source=none&block=premium&position=2&keyword=курсы%20управления%20проектами%20обучение&yclid=5945127771759477990#price> 3. <https://uprav.ru/upravlenie-proektami-razvitiya/upravlenie-proektami-razvitiya-kompanii-online/> |
| 2.7 | Минимальное количество человек на курсе | 100 |
| 2.8 | Максимальное количество человек на курсе | 999 |
| 2.9 | Данные о количестве слушателей, ранее успешно прошедших обучение по образовательной программе | 35 |
| 2.10 | Формы аттестации | Удостоверение |
|  | Указание на область реализации компетенций цифровой экономики, к которой в большей степени относится образовательная программа, в соответствии с Перечнем областей | Цифровой маркетинг и медиа |

1. **Аннотация программы**

В результате освоения Программы слушатель должен:

**знать:** основные понятия в управлении проектами; роли в управлении проектами; группы процессов по управлению проектами; общую методологию управления проектами;

**уметь:** системно описывать проект; разрабатывать структурную декомпозицию работ; строить сетевой график проекта;

**иметь навыки:** применения диаграммы Ганта в управлении проектами; в использовании SWOT - анализа и диаграммы Ишикавы для идентификации рисков; разработки матрицы компетенций.

К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

Область профессиональной деятельности специалиста по управлению проектами включает в себя создание условий для самообразования обучающихся путем развития у них проектного мышления через использование инструментов SWOT-анализ, диаграммы Ишикавы и других средств, формирующих знания в области управления проектами.

1. **Дополнительная образовательная программа**

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования**

**«Центральный учебный центр»**

**(АНО ДПО «ЦУЦ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор  АНО ДПО «ЦУЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Р. Мустаев/  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации**

**«Управление проектами»**

|  |
| --- |
| (наименование программы) |

72 часа

|  |
| --- |
| дополнительное профессиональное образование |
| (подвид дополнительного образования) |

г. Москва 2020

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.Цель программы**

Целью подготовки слушателей по Программе является повышение квалификации заинтересованных лиц в условиях инновационного процесса цифровизации различных сфер жизни за счет развития у них проектного мышления, знания и навыки в области управления проектами.

**2.Планируемые результаты обучения:**

2.1. Знание (осведомленность в областях)

2.1.1. основные понятия в управлении проектами;

2.1.2. роли в управлении проектами;

2.1.3. группы процессов по управлению проектами;

2.1.4. общую методологию управления проектами.

2.2. Умение (способность к деятельности)

2.2.1. системно описывать проект;

2.2.2. разрабатывать структурную декомпозицию работ;

2.2.3. строить сетевой график проекта.

2.3. Навыки (использование конкретных инструментов)

2.3.1. применения диаграммы Ганта в управлении проектами;

2.3.2. в использовании SWOT - анализа и диаграммы Ишикавы для идентификации рисков;

2.3.3. разработки матрицы компетенций.

**3.Категория слушателей**

* 1. Образование: высшее или среднее профессиональное

**4.Учебный план программы «Управление проектами»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Количество часов** | | | |
| **Общая трудоемкость** | **в том числе** | | |
| **Лекции** | **Практические занятия** | **Самостоятельная работа** |
| **1.** | **Введение. Основные понятия Управления проектами** | **4** | **1** | **2** | **1** |
| 1.1. | Введение; знакомство с историей появления УП; основные понятия УП; классификация проектов | 2 | 1 | 1 |  |
| 1.2. | Способы определиться с темой проекта | 2 |  | 1 | 1 |
| **2.** | **Участники проекта** | **6** | **1** | **3** | **2** |
| 2.1. | Основные участники проекта, кто задействован в его реализации; менеджер проекта и его роль | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.2. | определить какие возможные роли могут быть задействованы в вашем проекте. | 4 |  | 2 | 2 |
| **3.** | **Жизненный цикл и фазы проекта** | **8** | **2** | **4** | **2** |
| 3.1. | Фазы, через которые проходит проект от начала до его завершения; модели и принципы жизненного цикла | 5 | 2 | 2 | 1 |
| 3.2. | Определить предварительно необходимые временные затраты, необходимые для прохождения проектом все этапы жизненного цикла | 3 |  | 2 | 1 |
| **4.** | **Постановка цели проекта** | **6** | **2** | **4** |  |
| 4.1. | Правила постановки цели; проектный треугольник; какие факторы важно учитывать при создании проекта |  | 2 | 2 |  |
| 4.2. | Обозначение цели проекта с учетом проектного треугольника. |  |  | 2 |  |
| **5.** | **Декомпозиция цели проекта** | **8** | **1** | **6** | **1** |
| 5.1. | Как проводится декомпозиция, какие технические возможности можно использовать при декомпозиции целей | 4 | 1 | 3 |  |
| 5.2. | Провести декомпозицию цели до 3 уровня (max). | 4 |  | 3 | 1 |
| **6.** | **Инструменты, применяемые в управлении проектами** | **6** | **1** | **3** | **2** |
| 6.1. | Диаграммы Ганта и PERT – визуальные инструменты, отражающий последовательность задач в проекте, сроки и ход проекта | 2 | 1 | 1 |  |
| 6.2. | Построить диаграммы Ганта и PERT для своего проекта | 4 |  | 2 | 2 |
| **7.** | **Управление рисками** | **6** | **1** | **4** | **1** |
| 7.1. | Риски способные возникнуть в проекте; как подготовиться к вероятным срывам проекта | 3 | 1 | 2 |  |
| 7.2. | Определить вероятные риски для своего проекта. | 3 |  | 2 | 1 |
| **8.** | **Кадры в управлении проектами** | **6** | **1** | **3** | **2** |
| 8.1. | Какими компетенциями должны обладать участники проекта; методики подбора кадров в проект | 2 | 1 | 1 |  |
| 8.2. | Определить основные компетенции для участников проекта. | 4 |  | 2 | 2 |
| **9.** | **Матрица ответственности. Мотивация и Конфликты** | **8** | **1** | **4** | **3** |
| 9.1. | Матрица ответственности, как четкое распределение ролей в проекте; мотивация участников проекта; конфликты в проекте; какие методы можно использовать при разрешении конфликтов | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 9.2. | Подготовка мотивации участников проекта финансовой и не финансовой и матрицы ответственности | 4 |  | 2 | 2 |
| **10.** | **Завершение проекта** | **10** |  | **4** | **6** |
| 10.1. | Подведение итогов по цели и задачам проекта; передача проекта заказчику; что происходит с командой после завершенияпроекта | 5 |  | 2 | 3 |
| 10.2. | Основные пункты проекта на усмотрение обучающегося. Подготовка сценария завершения. | 5 |  | 2 | 3 |
| **11** | **Итоговая аттестация** | **4** |  |  |  |
|  | | **72** | **11** | **37** | **20** |

**5.Календарный план-график реализации образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных модулей** | **Трудоёмкость (час)** | **Сроки обучения** |
| **1** | **Модуль 1.** Введение. Основные понятия Управления проектами | **4** | **01.11.2020 -02.11.2020** |
| **2** | **Модуль 2.** Участники проекта | **6** | **02.11.2020 - 04.11.2020** |
| **3** | **Модуль 3.** Жизненный цикл и фазы проекта | **8** | **04.11.2020 –**  **06.11.2020** |
| **4** | **Модуль 4.** Постановка цели проекта | **6** | **07.11.2020 -08.11.2020** |
| **5** | **Модуль 5.** Декомпозиция цели проекта | **8** | **09.11.2020 -11.11.2020** |
| **6** | **Модуль 6.** Инструменты, применяемые в управлении проектами | **6** | **11.11.2020 - 13.11.2020** |
| **7** | **Модуль 7.** Управление рисками | **6** | **13.11.2020 –**  **15.11.2020** |
| **8** | **Модуль 8.** Кадры в управлении проектами | **6** | **15.11.2020 - 17.11.2020** |
| **9** | **Модуль 9.** Матрица ответственности. Мотивация и Конфликты | **8** | **17.11.2020 –**  **20.11.2020** |
| **8** | **Модуль 10.** Завершение проекта | **10** | **20.11.2020 - 24.11.2020** |
| **9** | **Итоговая аттестация** | **4** | **25.11.2020** |
| **Всего:** | | **72** |  |

**6.Учебно-тематический план программы «Разработка кроссплатформенных мобильных приложений. Начальный уровень»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль / Тема** | **Всего, час** | **Виды учебных занятий** | | | **Формы контроля** |
| **лекции** | **практические занятия** | **самостоятельная работа** |
| **1.** | **Введение. Основные понятия Управления проектами** | **4** | **1** | **2** | **1** | **Самоконтроль** |
| **1.1.** | Введение; знакомство с историей появления УП; основные понятия УП; классификация проектов | 2 | 1 | 1 |  | Самоконтроль |
| **1.2.** | Способы определиться с темой проекта | 2 |  | 1 | 1 | Самоконтроль |
| **2.** | **Участники проекта** | **6** | **1** | **3** | **2** | Самоконтроль |
| **2.1.** | Основные участники проекта, кто задействован в его реализации; менеджер проекта и его роль | 2 | 1 | 1 |  | Самоконтроль |
| **2.2.** | определить какие возможные роли могут быть задействованы в вашем проекте. | 4 |  | 2 | 2 | Самоконтроль |
| **3.** | **Жизненный цикл и фазы проекта** | **8** | **2** | **4** | **2** | Самоконтроль |
| **3.1.** | Фазы, через которые проходит проект от начала до его завершения; модели и принципы жизненного цикла | 5 | 2 | 2 | 1 | Самоконтроль |
| **3.2.** | Определить предварительно необходимые временные затраты, необходимые для прохождения проектом все этапы жизненного цикла | 3 |  | 2 | 1 | Самоконтроль |
| **4.** | **Постановка цели проекта** | **6** | **2** | **4** |  | Самоконтроль |
| **4.1.** | Правила постановки цели; проектный треугольник; какие факторы важно учитывать при создании проекта |  | 2 | 2 |  | Самоконтроль |
| **4.2.** | Обозначение цели проекта с учетом проектного треугольника |  |  | 2 |  | Самоконтроль |
| **5.** | **Декомпозиция цели проекта** | **8** | **1** | **6** | **1** | Самоконтроль |
| **5.1.** | Как проводится декомпозиция, какие технические возможности можно использовать при декомпозиции целей | 4 | 1 | 3 |  | Самоконтроль |
| **5.2.** | Провести декомпозицию цели до 3 уровня (max). | 4 |  | 3 | 1 | Самоконтроль |
| **6.** | **Инструменты, применяемые в управлении проектами** | **2** | **1** | **3** | **2** | Самоконтроль |
| **6.1.** | Диаграммы Ганта и PERT – визуальные инструменты, отражающий последовательность задач в проекте, сроки и ход проекта | 2 | 1 | 1 |  | Самоконтроль |
| **6.2.** | Построить диаграммы Ганта и PERT для своего проекта | 4 |  | 2 | 2 | Самоконтроль |
| **7.** | **Управление рисками** | **6** | **1** | **4** | **1** | Самоконтроль |
| **7.1.** | Риски способные возникнуть в проекте; как подготовиться к вероятным срывам проекта | 3 | 1 | 2 |  | Самоконтроль |
| **7.2.** | Определить вероятные риски для своего проекта. | 3 |  | 2 | 1 | Самоконтроль |
| **8.** | **Кадры в управлении проектами** | **6** | **1** | **3** | **2** | Самоконтроль |
| **8.1.** | Какими компетенциями должны обладать участники проекта; методики подбора кадров в проект | 2 | 1 | 1 |  | Самоконтроль |
| **8.2.** | Определить основные компетенции для участников проекта. | 4 |  | 2 | 2 | Самоконтроль |
| **9.** | **Матрица ответственности. Мотивация и Конфликты** | **8** | **1** | **4** | **3** | Самоконтроль |
| **9.1.** | Матрица ответственности, как четкое распределение ролей в проекте; мотивация участников проекта; конфликты в проекте; какие методы можно использовать при разрешении конфликтов | 4 | 1 | 2 | 1 | Самоконтроль |
| **9.2.** | Подготовка мотивации участников проекта финансовой и не финансовой и матрицы ответственности | 4 |  | 2 | 2 | Самоконтроль |
| **10.** | **Завершение проекта** | **10** |  | **4** | **6** | Самоконтроль |
| **10.1.** | Подведение итогов по цели и задачам проекта; передача проекта заказчику; что происходит с командой после завершенияпроекта | 5 |  | 2 | 3 | Самоконтроль |
| **10.2.** | Основные пункты проекта на усмотрение обучающегося. Подготовка сценария завершения. | 5 |  | 2 | 3 | Самоконтроль |
| **11.** | **Итоговая аттестация** | **4** | | | | Текущий контроль |

**7. Учебная (рабочая) программа повышения квалификации «Управление проектами»**

**Модуль 1. Введение. Основные понятия Управления проектами (4 час.)**

**Тема 1.1. Введение; знакомство с историей появления УП; основные понятия УП; классификация проектов (2 час.)**

Рассмотрение истории появления УП; изучение основных понятий УП и классификации проектов.

**Тема 1.2. Способы определиться с темой проекта (2 час.)**

Изучение способов выбора темы проекта

**Модуль 2. Участники проекта (6 час.)**

**Тема 2.1. Основные участники проекта, кто задействован в его реализации; менеджер проекта и его роль (2 час.)**

Рассмотрение участников проекта, менеджер проекта и его роль

**Тема 2.2. Определить какие возможные роли могут быть задействованы в вашем проекте (4 час.)**

Изучение ролей для проекта

**Модуль 3. Жизненный цикл и фазы проекта (8 час.)**

**Тема 3.1. Фазы, через которые проходит проект от начала до его завершения; модели и принципы жизненного цикла (5 час.)**

Рассмотрение фаз проекта от его начала до его завершения

**Тема 3.2.Определить предварительно необходимые временные затраты, необходимые для прохождения проектом все этапы жизненного цикла (3 час.)**

Формирование необходимых временных затрат для прохождения всех этапов жизненного цикла проекта

**Модуль 4. Постановка цели проекта (6 час.)**

**Тема 4.1. Правила постановки цели; проектный треугольник; какие факторы важно учитывать при создании проекта (4 час.)**

Изучение постановки цели, важных аспектов при создании проекта

**Тема 4.2. Обозначение цели проекта с учетом проектного треугольника (2 час.)**

Формирование целей проекта с учетом проектного треугольника

**Модуль 5. Декомпозиция цели проекта (8 час.)**

**Тема5.1. Как проводится декомпозиция, какие технические возможности можно использовать при декомпозиции целей (4 час.)**

Изучение декомпозиции целей проекта

**Тема 5.2. Провести декомпозицию цели до 3 уровня (max) (4 час.)**

Освоение практических навыков по декомпозиции целей

**Модуль 6. Инструменты, применяемые в управлении проектами (6 час.)**

**Тема 6.1. Диаграммы Ганта и PERT – визуальные инструменты, отражающий последовательность задач в проекте, сроки и ход проекта (2 час.)**

Рассмотрение диаграммы Ганта и PERT

**Тема 6.2. Построить диаграммы Ганта и PERT для своего проекта (4 час.)**

Практическое применение навыков по диаграммам Ганта и PERT

**Модуль 7. Управление рисками (6 час.)**

**Тема 7.1. Риски способные возникнуть в проекте; как подготовиться к вероятным срывам проекта (3 час.)**

Рассмотрение рисков и подготовка к вероятным срывам проекта

**Тема 7.2. Определить вероятные риски для своего проекта. (3 час.)**

Практическое применение навыков по оценке рисков для своего проекта

**Модуль 8. Кадры в управлении проектами(6 час.)**

**Тема 8.1. Какими компетенциями должны обладать участники проекта; методики подбора кадров в проект(2 час.)**

Изучение компетенции участников проекта и подборки кадров в проект

**Тема 8.2. Определить основные компетенции для участников проекта. (4 час.)**

Формирование основных компетенций для участников проекта

**Модуль 9. Матрица ответственности. Мотивация и Конфликты(8 час.)**

**Тема 9.1.Матрица ответственности, как четкое распределение ролей в проекте; мотивация участников проекта; конфликты в проекте; какие методы можно использовать при разрешении конфликтов(4 час.)**

Рассмотрение матрицы ответственности, мотивации участников проекта, конфликты и их разрешение

**Тема 9.2.Подготовка мотивации участников проекта финансовой и не финансовой и матрицы ответственности(4 час.)**

Формирование мотивации для участников проекта и матрицы ответственности

**Модуль 10. Завершение проекта(10 час.)**

**Тема 10.1. Подведение итогов по цели и задачам проекта; передача проекта заказчику; что происходит с командой после завершения проекта(5 час.)**

Рассмотрение итогов проекта, передача заказчику.

**Тема 10.2. Основные пункты проекта на усмотрение обучающегося. Подготовка сценария завершения. (5 час.)**

Практическое применение навыка завершение проекта

**Описание практико-ориентированных заданий и кейсов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование практического занятия** | **Описание** |
| 1 | **Введение. Основные понятия Управления проектами** | Введение; знакомство с историей появления УП; основные понятия УП; классификация проектов |
| 2. | **Участники проекта** | Основные участники проекта, кто задействован в его реализации; менеджер проекта и его роль. |
| 3. | **Жизненный цикл и фазы проекта** | Фазы, через которые проходит проект от начала до его завершения; модели и принципы жизненного цикла. |
| 4. | **Постановка цели проекта** | Правила постановки цели; проектный треугольник; какие факторы важно учитывать при создании проекта. |
| 5. | **Декомпозиция цели проекта** | Как проводится декомпозиция, какие технические возможности можно использовать при декомпозиции целей. |
| 6. | **Инструменты, применяемые в управлении проектами** | Диаграммы Ганта и PERT – визуальные инструменты, отражающий последовательность задач в проекте, сроки и ход проекта. |
| 7. | **Управление рисками** | Риски способные возникнуть в проекте; как подготовиться к вероятным срывам проекта. |
| 8. | **Кадры в управлении проектами** | Какими компетенциями должны обладать участники проекта; методики подбора кадров в проект. |
| 9. | **Матрица ответственности. Мотивация и Конфликты** | Матрица ответственности, как четкое распределение ролей в проекте; мотивация участников проекта; конфликты в проекте; какие методы можно использовать при разрешении конфликтов. |
| 10. | **Завершение проекта** | Подведение итогов по цели и задачам проекта; передача проекта заказчику; что происходит с командой после завершенияпроекта; основные пункты проекта на усмотрение обучающегося. Подготовка сценария завершения |

**8.Оценочные материалы по образовательной программе**

**8.1. Вопросы тестирования по модулям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы входного тестирования** | **Вопросы итогового тестирования** |
| 1 | Что такое управление проектами:  **- деятельность по достижению поставленных целей и задач проекта**  - деятельность по обнаружению ошибок  - специальность | Проектный треугольник включает в себя: - **время** - ресурсы - **деньги** - компетенции |
| 2 | Фактором успеха проектного процесса является:  - [функциональное управление](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8B_%D0%B8_%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0#%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BA%D0%B0%D0%BA_%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F)  - [управление уровнем услуг](https://ru.wikipedia.org/wiki/ITSM)  - **наличие чёткого плана** | Какие роли присутствуют в проекте: - **заказчик** - исполнитель - проектный рабочий - **проектный менеджер** |
| 3 | Управление проектами является:  - частью производственного процесса  **- частью системы**[**менеджмента**](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82)**предприятия**  - частью работы отдела кадров | К группам процессов по управлению относятся: - открытие - **контроль** - закрытие - **мониторинг** |
| 4 | Что такое «Цель проекта»  - управление проектами  **- создать продукт, который потом кем-то будет использоваться**  - управление организацией | Триединая система управления включает в себя: - **Объект управления, субъект управления, процесс управления** - Объект управления, субъект управления, управляющий орган -Объект управления, процесс управления |
| 5 | Жизненный цикл проекта это:  - время проекта  **- последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектом**  - новизна проекта | Управляющий проектом это: - руководитель проекта - **менеджер проекта** - собственник проекта |
| 6 | Риск в проекте:  - наличие плана  **- неопределенное событие или условие, которое в случае реализации, будет иметь отрицательное или положительное влияние на цели проекта**  - часть системы [менеджмента](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) предприятия | Что важно учитывать при подборе участников проектной группы: - совместимость участников - личные результаты участников - **наличие компетенции, необходимых для реализации проекта** |
| 7 | Управление проектом это:  **- процесс** - ресурсы - компетенции | Какие инструменты используются для просчитывания рисков: - **SWOT -анализ** - Диаграмма Ганта - **Диаграмма Ишикавы** - Принцип Парето |
| 8 | Какие есть роли в управлении проектами:  - заказчик  - спонсор  **- проектный менеджер** | Для чего служит матрица компетенций: - для описания компетенций, которые есть у проектной группы - **для описания компетенций, которые необходимы для реализации проекта** - для описания компетенций, которые позволили достичь результата |
| 9 | Основной документ, с которого должен начинаться проект:  - смета  - **план**  - цель | Для управления сроками проекта используются: - **Диаграмма Ганта** - Диаграмма Ишикавы - **PERT** - Декомпозиция работ |
| 10 | Важный навык для менеджера проекта  **-умение планировать**  -умение найти спонсора  -умение найти заказчика | Какие цели преследует Завершения проекта: - анализ проб и ошибок - **анализ ошибок и проблем** - **подведение итогов** - распределение прибыли |

**8.2.** Контроль знаний, полученных слушателями при освоении разделов (модулей) Программы, осуществляется в следующих формах:

- контроль знаний (входное тестирование) – оценивает уровня знаний слушателя, необходимых для освоения разделов Программы;

- итоговая аттестация – завершает изучение всей Программы.

Критерии оценки знаний первого модуля: Проект выбран учащимся. Представлено описание проекта по заданным критериям.

Критерии оценки знаний второго модуля: Определять роли участников проекта.

Критерии оценки знаний третьего модуля: Давать предварительную оценку временной продолжительности каждой части цикла проекта

Критерии оценки знаний четвертого модуля: Цель проекта поставлена по правилом SMART c учетом проектного треугольника.

Критерии оценки знаний пятого модуля: Цель декомпозирована максимум до 3 уровня.

Критерии оценки знаний шестого модуля: Строить диаграммы Ганта и PERT для проекта.

Критерии оценки знаний седьмого модуля: Определять вероятные риски проекта (от 5)

Критерии оценки знаний восьмого модуля: Определять компетенции участников проекта. Для одной из роли представлена матрица компетенций)

Критерии оценки знаний девятого модуля: Подготовить финансовую и не финансовую мотивацию для участников проекта. Определить матрицу ответственности.

Критерии оценки знаний десятого модуля: Подводить итоги проекта. Учащиеся предоставляют свой вариант завершения проекта.

**8.3.**  **Примеры контрольных заданий по модулям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование практического занятия** | **Описание** |
| 1 | Введение. Основные понятия УП. | по окончанию данной главы учащимся предлагается определиться с темой проекта |
| 2 | Участники проекта | для закрепления данной темы учащимся предлагается определить какие возможные роли могут быть задействованы в вашем проекте. |
| 3 | Жизненный цикл и фазы проекта. | для закрепления данной темы учащимся предлагается определить предварительно необходимые временные затраты, необходимые для прохождения проектом все этапы жизненного цикла. |
| 4 | Постановка цели проекта | для закрепления данной темы учащимся предлагается поставить цель проекта с учетом проектного треугольника. |
| 5 | Декомпозиция цели проекта. | для закрепления данной темы учащимся предлагается провести декомпозицию цели до 3 уровня (max). |
| 6 | Инструменты, применяемые в управлении проектами. | для закрепления данной темы учащимся предлагается построить диаграммы Ганта и PERT для своего проекта. |
| 7 | Управление рисками. | для закрепления данной темы учащимся предлагается определить вероятные риски для своего проекта. |
| 8 | Кадры в управлении проектами. | для закрепления данной темы учащимся предлагается определить основные компетенции для участников проекта. |
| 9 | Матрица ответственности. Мотивация и Конфликты | для закрепления данной темы учащимся предлагается подготовить мотивацию участников проекта финансовую и не финансовую и матрицу ответственности. |
| 10 | Завершение проекта. | по окончанию данной главы учащимся предлагается подвести итоги проекта. Какие основные пункты вы включили бы в завершение проекта – подготовить сценарий завершения. |

**8.4.** Программой предусмотрено решение индивидуальных обучающих задач по выбранному слушателем направлению.

**8.5.**  Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация по Программе проводится в форме выбора варианта ответа на вопросы контрольного теста. Программа считается успешно пройденной если Слушатель набирает 80% правильных результатов.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным с АНО ДПО «ЦУЦ» , выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «ЦУЦ».

**9.Организационно-педагогические условия реализации программы**

**9.1. Кадровое обеспечение программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | **Место основной работы и должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)** | **Ссылки на веб-страницы с портфолио (при наличии)** | **Фото в формате jpeg** | **Отметка о полученном согласии на обработку персональных данных** |
| 1 | Люлинская Гульнур Гаптельнуровна | Индивидуальный и командный коучинг с собственниками, управляющими и руководителями компаний;  Управленческие тренинги;  Бизнес-тренер ICBT;  Бизнес-тренер Международного Эриксоновский Университа Коучинга;  Дипломы АНО ОВО ЦРФ «Российский университет кооперации». |  |  | Да |
| 2 | Ясавиева Адалина Михайловна | Клинический и бизнес-психолог, тренер по надпрофессиоальным навыкам (soft-skills), коуч (сертификат ICF), эксперт по оценке и развитию персонала, тренер-игротехник.  Автор и ведущая программ по развитию гибких навыков (soft-skills) путем повышения телесного интеллекта. |  |  | Да |

**9.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное сопровождение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-методические материалы** | |
| **Методы, формы и технологии** | **Методические разработки,**  **материалы курса, учебная литература** |
| Данная программа предполагает использование **активного метода** обучения | Баранчеев, В. П. Управление инновациями: учебник для бакалавров / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3011-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/374046 |
| **Очная групповая онлайн форма** обучения, когда каждый ее участник имеет возможность высказать свое мнение или предложить свое решение всем остальным участникам, услышать их мнение и вместе со всеми выработать единое для этой творческой группы решение. | Баранчеев, Владислав Петрович. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2014. - 711 с.; 12 см. - (Бакалавр. Углубленный курс). http://tmnlib.ru/jirbis/index.php?option=com\_bookmarks&Itemid=99999999&mode=0&catid=109&navstart=1&search=\* |
| **Технологии:**  Обучение производится с помощью учебной платформы Uchi.pro (лекционный материал), Zoom (практические работы), YouTube (вебинары) | Веснин В. Р. Менеджмент: Учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ТК Велби, [Электронный ресурс]: Изд-во Проспект, 2006. 504 с. http://lib.mdpu.org.ua/load/menedj/Menedjment\_R\_V\_Vesnin.pdf |
|  | 1. Заренков В. А. Управление проектами: Учеб. пособие. 2-е изд. М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2006. 312. [Электронный ресурс]: <http://window.edu.ru/resource/172/77172> |
|  | 1. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2007. 208 с. (Учебники для программы МВА). [Электронный ресурс]: <https://lib.uni-dubna.ru/biblweb/search/bibl.asp?doc_id=105909&full=yes> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационное сопровождение** | |
| **Электронные**  **образовательные ресурсы** | **Электронные**  **информационные ресурсы** |
| Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru/ | Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 206 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72203.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| Профессиональный жернал https://iso-management.com/ | 1. Управление проектами: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. 6-е изд., стер. М.: Издательство «Омега-Л», 2010. 960 с.: ил., табл. (Современное бизнес образование): <https://sfpk.at.ua/biblioteka/PMI/Project_upr.pdf> |
|  | 1. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. 5-е изд. СПб.: Питер, 2007. 448 с.: ил. (Серия «Учебник для вузов»): http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/management/men1-1/men050.pdf |

**9.3. Материально-технические условия реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид занятий** | **Наименование оборудования,**  **программного обеспечения** |
| Лекционные занятия | Компьютер  Подключение к интернету — широкополосное проводное или беспроводное (3G или 4G/LTE)  Динамики и микрофон — встроенные, подключаемые по USB или беспроводные (Bluetooth)  Веб-камера с разрешением SD или HD — встроенная или подключаемая по USB  Или HD-камера или HD-видеокамера с платой захвата видео  Двухъядерный процессор с частотой не ниже 2 ГГц.  Объем оперативной памяти (ОЗУ) – 4 ГБ и больше.  Windows – XP SP3, Vista SP1 и новее.  Mac OS – не старше 10.7. |
| Практические занятия |
| Самостоятельная работа |

**III.Паспорт компетенций (Приложение 2)**

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ**

**Дополнительная профессиональная программа**

**(программа повышения квалификации)**

**«Управление проектами»**

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования**

**«Центральный учебный центр»**

**(АНО ДПО «ЦУЦ»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | **УК – 1.** Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; | |
| 2. | Указание типа компетенции | Универсальная компетенция | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | Под компетенцией понимается способность аргументировать свои предложения в процессе разработки проектной идеи, используя концептуальный, творческий подход к решению задачи.  Слушатель должен:  **знать**:  – знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач  **уметь**:  – умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;  **владеть**:  - владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | Уровни сформированности компетенции обучающегося | Индикаторы |
|  | Начальный уровень | **Знать:** основные научные подходы к исследуемому материалу  **Уметь:** выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.  **Владеть:** навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | Для формирования данной компетенции необходимо обладать следующими компетенциями на базовом уровне:  УК-2, ОПК-1, ОПК-2 | |
| 6. | Средства и технологии оценки | Итоговая аттестация | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | |
| 2. | Указание типа компетенции | Универсальная компетенция | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | Под компетенцией понимается способность аргументировать свои предложения в процессе разработки проектной идеи, используя концептуальный, творческий подход к решению задачи.  Слушатель должен: **знать:**  – Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения  **уметь:**  – Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ  **владеть**:  - Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | Уровни сформированности компетенции обучающегося | Индикаторы |
|  | Начальный уровень | **Знать:** основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.  **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии, использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений  **Владеть:** навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичного выступления и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | Для формирования данной компетенции необходимо обладать следующими компетенциями на базовом уровне:  УК-2, ОПК-1, ОПК-2 | |
| 6. | Средства и технологии оценки | Итоговая аттестация | |

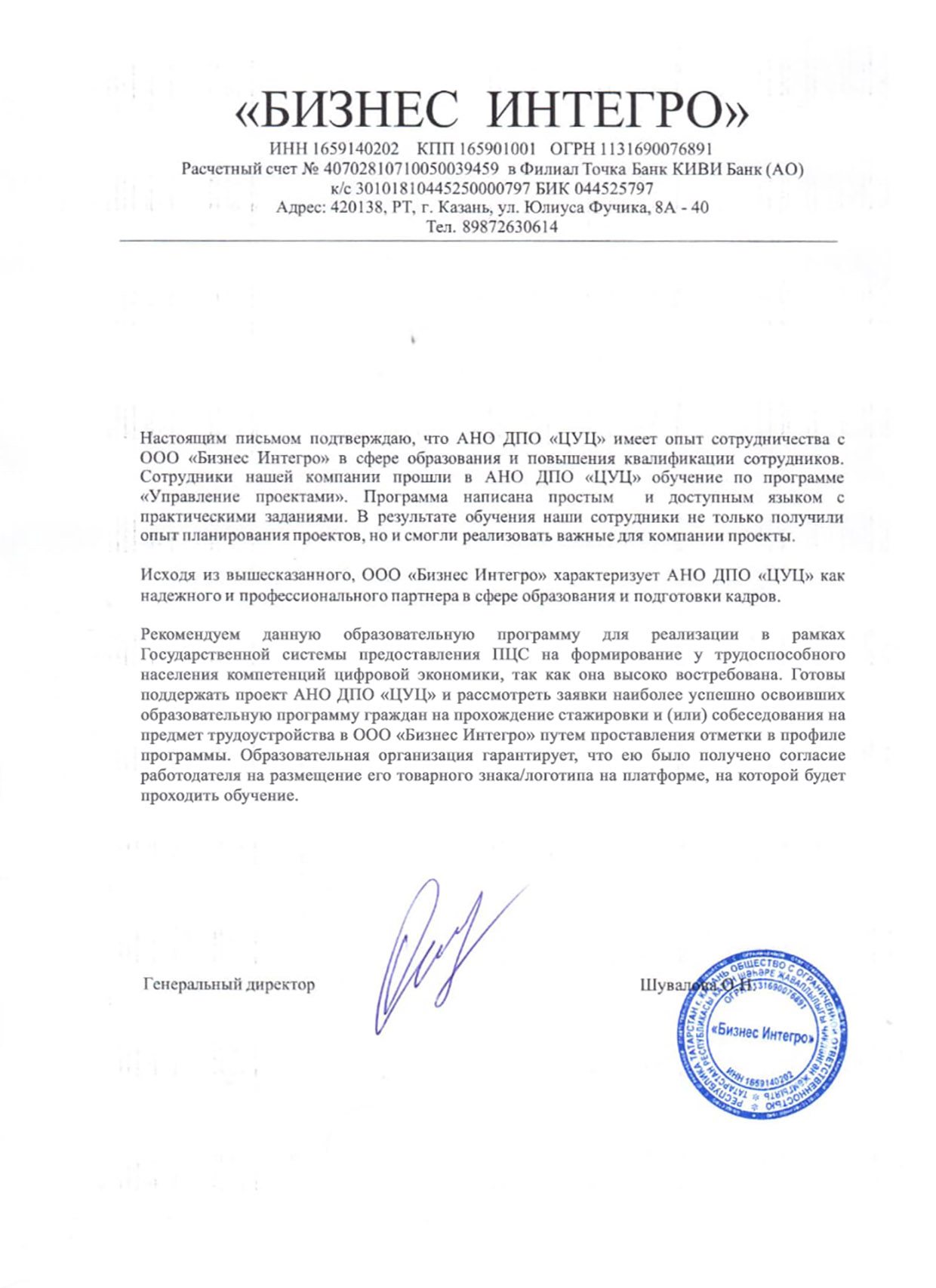
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | **ОПК-1.** Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | |
| 2. | Указание типа компетенции | Общепрофессиональная компетенция | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | Понимается способность владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.  **Знать:** основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;  основы юридической терминологии, применяемой в экономике.  **Уметь:** ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.  **Владеть:** навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | Уровни сформированности компетенции обучающегося | Индикаторы |
|  | Начальный уровень | **Знать:** основные техники поиска нормативных и правовых актов,  **Владеть:** навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах,  **Уметь:** способность анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной  деятельностью |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | Для формирования данной компетенции необходимо обладать следующими компетенциями на базовом уровне:  УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК-2 | |
| 6. | Средства и технологии оценки | Итоговая аттестация | |

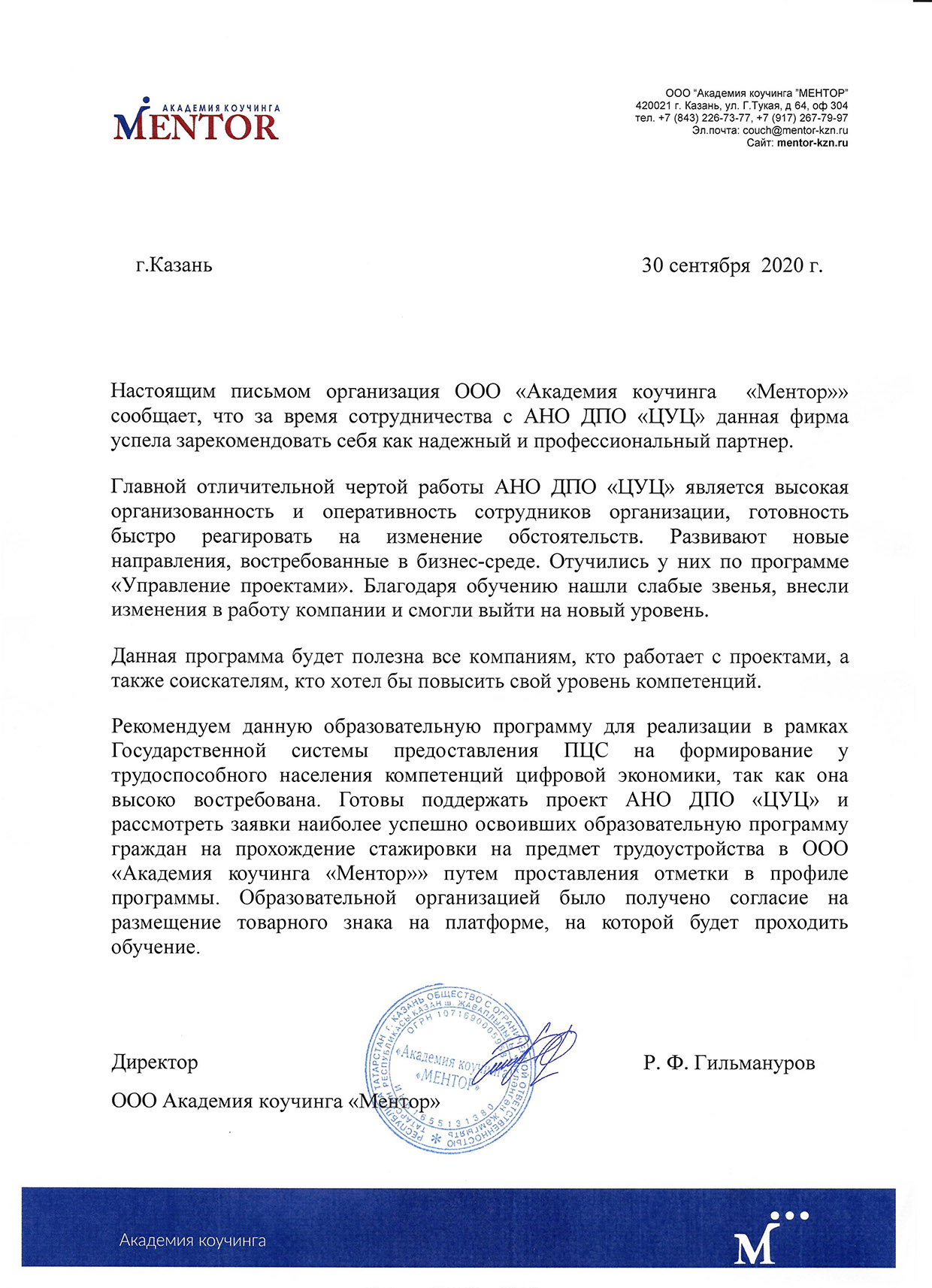
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | **ОПК-2.** Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | |
| 2. | Указание типа компетенции | Общепрофессиональная компетенция | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | Понимается способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.  Слушатель должен: **Знать:** навыки работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.  правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;  принципы, формы управленческих решений.  **Уметь:** определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;  формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.  **Владеть:** способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;  современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | Уровни сформированности компетенции обучающегося | Индикаторы |
|  | Начальный уровень | **Знать:** основные модели, методик  и принципов разработки и  принятия организационно-управленческих решений,  **Владеть:** требованиями экономической  эффективности и социальной  значимости принимаемых решений,  **Уметь:** проектировать  организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализации |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | Для формирования данной компетенции необходимо обладать следующими компетенциями на базовом уровне:  УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 | |
| 6. | Средства и технологии оценки | Итоговая аттестация | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | **ПК-1.** Способность управлять проектами на всех этапах их существования, обеспечивая целевые показатели и эффективность деятельности | |
| 2. | Указание типа компетенции | Профессиональная компетенция | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | Понимается способность управлять проектами на всех этапах их существования, обеспечивая целевые показатели и эффективность деятельности  Слушатель должен: **Знать:**  - Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и поставленных задач;  -методы и модели управления проектами;  - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов государственно-частного партнерства на российских и зарубежных рынках;  - теорию управления рисками;  - теорию управления персоналом;  **Уметь:**  - Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства;  **-** Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства;  - организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства;  - использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | Уровни сформированности компетенции обучающегося | Индикаторы |
|  | Начальный уровень | Знает основные понятия в управлении проектами; роли в управлении проектами; группы процессов по управлению проектами; общую методологию управления проектами;  Умеет системно описывать проект; разрабатывать структурную декомпозицию работ; строить сетевой график проекта;  Имеет навыки применения диаграммы Ганта в управлении проектами; в использовании SWOT - анализа и диаграммы Ишикавы для идентификации рисков; разработки матрицы компетенций. |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | Для формирования данной компетенции необходимо обладать следующими компетенциями на базовом уровне:  УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2 | |
| 6. | Средства и технологии оценки | Итоговая аттестация | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | **ПК-2.** Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | |
| 2. | Указание типа компетенции | Профессиональная компетенция | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | Понимается способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.  Слушатель должен: **Знать:**  - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;  - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;  - наиболее эффективные области применения различных организационных структур управления;  - принципы распределения полномочий и ответственности между ступенями и звеньями управления;  - принципы развития и закономерности функционирования организации;  - роли, функции и задачи менеджера в современной организации;  **Уметь:**  - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (функции менеджмента - организация);  - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.  **Владеть:**  - методами реализации основных управленческих функций (организация);  - навыками проектирования организационных структур;  - навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;  - методами анализа, формирования, обоснования и внедрения организационных структур. | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | Уровни сформированности компетенции обучающегося | Индикаторы |
|  | Начальный уровень | - перечисляет и описывает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;  - называет и описывает основные этапы проектирования организационной структуры;  - анализирует организационную структуру;  - перечисляет факторы, оказывающие влияние на тип организационной структуры;  - представляет и описывает в общих чертах процесс проектирования организационной структуры;  - формулирует и понимает содержание принципов распределения полномочий и ответственности между ступенями и звеньями управления;  - воспроизводит цели делегирования полномочий;  - перечисляет виды работ, подлежащие и не подлежащие делегированию;  - называет и описывает основные этапы процесса делегирования полномочий |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | Для формирования данной компетенции необходимо обладать следующими компетенциями на базовом уровне:  УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2 | |
| 6. | Средства и технологии оценки | Итоговая аттестация | |

**IV.Рекомендаций к программе от работодателей**





**V.Указание на возможные сценарии профессиональной траектории граждан** по итогам освоения образовательной программы (в соответствии с приложением)

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели получения персонального цифрового сертификата** | |
| **Текущий статус** | **Цель** |
| **Трудоустройство** | |
| Состоящий на учете в Центре занятости | Трудоустроенный – по направлению менеджер по управлению проектами, менеджер проекта (проектный менеджер).  Самозанятый (фриланс) –удаленное управление проектной командой (в том числе распределенной) по различным направлениям деятельности. |
| Безработный |
| Безработный по состоянию здоровья |
| **Развитие компетенций в текущей сфере занятости** | |
| Работающий по найму в организации, на предприятии | Сохранение текущего рабочего места: развитие дополнительных профессиональных компетенций в области управления проектами позволяет любому сотруднику организации рассматривать свою деятельность как проектную, оптимизировать ресурсы на выполнение задачи, использовать современные инструменты постановки целей, выполнения проекта и анализа результатов. |
| Работающий по найму в организации, на предприятии | Прохождение обучения способствует развитию следующих профессиональных качеств:  - Получить целостное видение и знания в области управления проектами. Освоить навыки использования инструментов (SWOT-анализ, диаграмма Ишикавы и др.) для управления проектам;  - Определять процессы проекта и распределять их по группам, выбирать оптимальные инструменты реализации для каждой проектной группы;  - Строить графики декомпозиции проектов в разрезе времени и исполнителей;  - Анализировать результативность проекта и его процессов в отдельности, используя цифровые инструменты и приложения для классических бизнес инструментов. |
| Работающий по найму в организации, на предприятии | Повышение заработной платы: развитие управленческих компетенций обеспечивает сотруднику возможность перехода на новый уровень от специалиста до менеджера (управление командой и проектом), а также может влиять на оптимизацию процессов на предприятии, реализовывать проекты в сжатые сроки при сохранение высокого качества исполнения. |
| Работающий по найму в организации, на предприятии | Смена работы без изменения сферы профессиональной деятельности: переход в другую компанию с повышением заработной платы. |
| Временно отсутствующий на рабочем месте (декрет, отпуск по уходу за ребенком и др.) | Повышение уровня дохода: развитие компетенций, повышение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивает возможность дистанционно управлять проектами. |
| Временно отсутствующий на рабочем месте (декрет, отпуск по уходу за ребенком и др.) | Прохождение обучения по программе способствует сохранению и развитию квалификации. Обеспечивает возможность соответствовать должностным требованиям в условиях быстроменяющейся цифровой и управленческой среды. |
| **Переход в новую сферу занятости** | |
| Освоение новой сферы занятости | Прохождение обучения по программе способствует расширению кругозора, освоение новых менеджерских инструментов по управлению проектами, позволяя специалисту из любой области освоить новую сферу занятости: управление проектами, базируясь на исходных профессиональных компетенциях. Т.е. курс позволяет специалистам любого уровня и профиля сформировать кросс-предметные компетенции, дающие возможность управлять полным циклом развития проекта.  Данный стек технологий является необходимым в любой сфере занятости, где присутствует проектный подход. |
| Освоение смежных профессиональных областей | Менеджерам по продажам освоение компетенций, заложенных в курсе позволит оптимально управлять процессом продаж и грамотно вовлекать исполнителей (технических специалистов, юристов и т.д.) в процесс.  Менеджерам команд разработчиков данный курс позволит освоить новые технологии управления и оптимизировать взаимодействие в команде.  Разработчикам продуктов (образовательных, программных, развлекательных) освоение курса позволит понимать жизненные циклы продукта и управлять развитием продукта. |

**VI.Приложенные Скан-копии**

<https://kursi.pro/storage/files/dpp-upravlenie-personalom-1.pdf>